**PAGE DE COUVERTURE DE PROPOSITION DE DOCUMENT DE PROJET**

**Nom et Adresse complète du soumissionnaire**

Titre détaillé du projet :

Bref intitulé du projet :

Zone d’intervention :

Date prévue de démarrage :

Durée du projet :

Partenaires de réalisation :

Partenaires techniques :

Budget du projet : [xxxxxxxx] Francs CFA

Financement :

**SIGNATURES**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pour le soumissionnaire) | *Nom* : **Nom du représentant** |
| *Titre* : Titre  *Date* : |

|  |
| --- |
| 1. **RÉSUMÉ EXÉCUTIF:**   *Le résumé donne en une page, un aperçu du projet en mettant en exergue les résultats escomptés tout en justifiant leur importance avec une description de la stratégie pour les atteindre. Il devra aussi fournir des données de base comprenant: la durée du projet, le budget total, les sources de financement, les cibles et les partenaires clés.* |
| 1. **CONTEXTE ET JUSTIFICATION** 2. **Contexte opérationnel**   *Quel est le contexte qui prévaut dans le milieu ciblé par le projet ? Quel est le problème identifié et comment se manifeste-t-il ? Quelles sont ses causes principales ? Quelles sont ses conséquences sur la vie des femmes en comparaison à celle des hommes?*    *Y a-t-il un problème d’inégalités hommes/femmes dans la zone? Quelles en sont les causes et conséquences? Il est important d´utiliser les statistiques, la revue de la littérature (études, recherches, rapports de diagnostic ou d´évaluation…) et/ou vos expériences personnelles dans la communauté en tant qu´hommes ou femmes pour justifier la nécessité de l´intervention.*  *Quelles sont les initiatives/interventions des autres partenaires ?*   1. **Justification**   *Il s´agira ici de décrire le bien-fondé et les raisons qui justifient la nécessité de réaliser ce projet.* |
| 1. **LIENS STRATEGIQUES**   *Indiquer à quels objectifs, priorités internationales (SNU) et nationales se rapportent le projet.*   * **Priorités UNDAF :** * **Priorités PND :** |

1. **RESULTATS ET CADRE DE RESSOURCES**

*Décrire brièvement l’effet escompté, l’indicateur de l’effet et les produits/extrants devant résulter des efforts appuyés par ONU Femmes.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Impact 1: Outcome ONU Femmes**  **Objectif 1: Output ONU Femmes** | | | | | |
| Résultat 1 | Produit 1.1  Produit 1.2 | Indicateur :  Cible:  Données de Référence :  Indicateur :  Cible:  Données de Référence : | **Ressources indicative** | | |
| **UNW** | | **Partenaire** |
|  | |  |
| Résultat n | Produit n+1  Produit n+2 | Indicateur :  Cible:  Données de Référence :  Indicateur :  Cible:  Données de Référence : |  | |  |
|  | |  |
| **Impact m: Outcome ONU Femmes**  **Objectif m: Output ONU Femmes** | | | | | |
| Résultat m | Produit m+1  Produit m+2 | Indicateur :  Cible:  Données de Référence :  Indicateur :  Cible:  Données de Référence : | **Ressources indicative** | | |
| **UNW** | **Partenaire** | |
|  |  | |

|  |
| --- |
| 1. **STRATEGIES ET PARTENARIAT**   *Cette section décrit comment le projet permettra d'atteindre les résultats escomptés, y compris:*   * *les méthodes et approches qui seront utilisées pour la réalisation du projet;* * *Comment le projet va interagir avec les bénéficiaires cibles ;* * *les organisations avec lesquelles le partenaire de mise en œuvre va coopérer, le type de collaboration qui est prévu, la description des rôles et obligations respectifs de chacun* * *L’analyse des risques et les mesures de mitigation*  1. **Approche stratégique** 2. **Partenariat**      1. **Risques et mesures de mitigation** |
| 1. **MODALITES DE MISE EN ŒUVRE ET DE GESTION**   *Cette section décrit les modalités de mise en œuvre et la gestion du projet, et devra décrire notamment :*   * *les rôles et responsabilités des partenaires d'exécution et les parties responsables, y compris les accords attendus (l’ancrage et le rapport institutionnel)* * *le cadre de coordination et de pilotage de l’exécution du projet* * *les arrangements de gestion administrative et financière du projet* * *le dispositif de suivi et de contrôle (y compris l’évaluation et l’audit du projet)*   *Les contributions du partenaire (le cas échéant) devront être reprises dans cette partie.* |
| 1. **LES MECANISMES OPERATIONNELS POUR L’EXECUTION DU PROJET** 2. **La cible du projet et le mécanisme d’identification**      1. **Le Processus de démarrage** 2. **Les activités clés à réaliser** 3. **La publicité et la promotion des actions** 4. **L’activation des liens synergiques avec les autres initiatives**      1. **Le mécanisme de pérennisation**      1. **Le suivi et l’évaluation** |
| 1. **CAHIER DE CHARGES DES PRINCIPAUX PARTENAIRES A L’EXECUTION DU PROJET** |

1. **CADRE LOGIQUE ET PLAN DE SUIVI EVALUATION**

*Les objectifs devront s’inspirer de la situation et justification décrites plus haut et du cadre de ressources et de résultats.*

1. **Cadre logique**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Logique d'intervention** | **Indicateurs objectivement vérifiables et quantifiés** | **Sources et moyens de vérification** | **Hypothèses critiques** |
| **Objectif global**  **(Outcome)** |  |  |  |  |
| **Objectif spécifique**  **(Output)** |  |  |  |  |
| **Résultats attendus** |  |  |  |  |
| **Activités** |  |  |  |  |

1. **Calendrier de suivi-évaluation**

*Cette section décrit le calendrier de suivi et d’évaluations prévu. Le financement est inclus dans le budget du projet.*

1. **ANNEXES**

* PLAN DE TRAVAIL ANNUEL
* BUDGET DETAILLE
* TABLEAU ÉCHEANCIER DES SERVICES, FACILITES ET PAIEMENTS

**ANNEXE 1 : PLAN DE TRAVAIL ANNUEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Produits*** | ***ACTIVITES CLES / ACTIONS*** | ***CADRE TEMPOREL*** | | | | ***PARTENAIRE RESPONSABLE*** | ***MONTANT (en FCFA)*** | ***CONTRIBUTION D’ONU FEMMES*** | ***CONTRIBUTION DU PARTENAIRE*** |
| ***T1*** | ***T2*** | ***T3*** | ***T4*** |
| ***Produit* 1** | 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Sous-budget 1*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Produit* 2** | 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Sous-budget 2*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Produits* ….** | .1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Sous-budget 3*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **BUDGET TOTAL (en FCFA)** |  |  |  |  |  | - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **BUDGET TOTAL (en USD)** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANNEXE 2: BUDGET DETAILLE**

Cf. fichier Excel ci-joint

## Annexe 3

## Échéancier des services, facilités et paiements

##### Année \_2015\_\_

| **PRODUITS ESCOMPTÉS POUR LE PLAN DE PAYS** *avec les indicateurs et les cibles annuelles* | **TITRE ACTIVITÉS PRÉVUES**  *Dresser la liste de toutes les activités à entreprendre au cours de l’année en vue de l’obtention des produits* | **Calendrier** | | | | **Budget prévu(1) (francs CFA)** | | | **Échéancier des paiements à effectuer par ONU Femmes sur le compte du partenaire (francs CFA)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T1 | T2 | T3 | T4 | Code | Description de la dépense | Montant Budget | Tranche 1  *Août-14 à …-.. (****XX%****)* | Tranche 2  *…-.. à …-.. (****XX%****)* | Tranche 3  *Au terme du projet (****10%****)* ***(2)*** | Total à décaisser |
| **Résultat 1 :** … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Sous-total 1*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Résultat 2 :** … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Sous-budget 2*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Résultat 3 :** … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Sous-total 3*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Résultat 4 :** … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Sous-total 4*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Résultat n :**  Le suivi du projet est assuré et contribue à l’atteinte des résultats | * 1. *Frais de suivi* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. *Evaluation et rapportage* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Sous-total n*** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Total des activités (francs CFA) | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Frais de gestion (x%) | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Total Coût du projet (francs CFA) | | | | | | | |  |  |  |  |  |

Note :

1. Des modifications peuvent être apportées à chaque section après consultation entre ONU Femmes et le partenaire de mise en œuvre. Ces modifications peuvent être apportées sous réserve qu’elles soient en conformité avec les dispositions du descriptif de l’appui au programme ou du document relatif au projet et qu’elles soient considérées comme servant l’intérêt du programme/projet.
2. Au moins la moitié (50%) devra être imputée au budget prévu pour les frais de fonctionnement.